



## **Stellenausschreibung**

Der Abfallentsorgungsverband Schwarze Elster (AEV) liegt im Süden Brandenburgs und ist für die Abfallentsorgung von ca. 180.000 Einwohnern in den Landkreisen Elbe-Elster und Oberspreewald-Lausitz zuständig.

Als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger betreiben wir sechs Wertstoffhöfe sowie das Bio-Energie-Zentrum (BEZ) in Freienhufen. Neben der hochwertigen Verwertung von Bioabfall verarbeiten wir in dieser Anlage den Sperrmüll aus dem Verbandsgebiet.

Das Tochterunternehmen Deponiegesellschaft Schwarze Elster mbH ist für den Betrieb der Deponie Hörlitz sowie die Nachsorge der drei Altdeponien im Verbandsgebiet verantwortlich.

Der Verwaltungssitz des Abfallentsorgungsverbandes befindet sich derzeit in Lauchhammer und wird voraussichtlich zum 01.04.2027 nach Freienhufen verlegt.

Für die Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Termin unbefristet in Vollzeit

## **einen Leiter Rechnungswesen (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Gesamtverantwortung für die Abteilung
- Fachliche und organisatorische Führung des Teams von fünf Mitarbeitenden
- Aktive Mitarbeit bei sämtlichen Arbeitsprozessen im Rechnungswesen des AEV und dessen Tochtergesellschaft
- Liquiditätsplanung und -steuerung
- Umsetzung der Anforderungen des § 2b UStG und Fortschreibung der Tax-Richtlinie
- Erstellung der handelsrechtlichen Jahresabschlüsse nach HGB, der Wirtschaftspläne gemäß Eigenbetriebsverordnung sowie Mitwirkung bei der Gebührenkalkulation
- Sicherstellung eines angemessenen internen Kontrollsystems sowie Einhaltung aller gesetzlichen und internen Vorgaben
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Finanzanalysen
- Weiterentwicklung und Optimierung kaufmännischer Prozesse
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Kreditinstituten, dem Beteiligungscontrolling der Landkreise sowie weiteren externen Stellen

### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Bilanzbuchhalter/in)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz in der Mitarbeiterführung
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Vertiefte Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht, in der Eigenbetriebsverordnung, in der Wirtschaftsplanung sowie der Gebührenkalkulation
- Kenntnisse der tarifrechtlichen Rahmenbedingungen (TVöD) sowie Erfahrung in der Personalbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- bzw. ERP-Systemen sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse



### **Wünschenswert sind:**

- Führerschein der Klasse B
- Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware Diamant
- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Tätigkeit mit attraktiver Vergütung nach dem TVöD - VKA
- 39 h/Woche
- 31 Tage Urlaub (ab 2027)
- Jahressonderzahlung
- Job-Bike
- eine betriebliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst
- Vermögenswirksame Leistungen
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, lückenloser Darstellung des beruflichen Werdeganges und Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis zum 31.08.2026

per E-Mail an [personal@schwarze-elster.de](mailto:personal@schwarze-elster.de)

(zusammengefasst als ein PDF-Dokument max. 25 MB; andere Dateiformate wie z. B. Word- oder Bilddateien, können aus internen sicherheitsrelevanten Vorgaben nicht empfangen werden)

oder per Post an Abfallentsorgungsverband Schwarze Elster  
Personalabteilung  
Hüttenstraße 1c  
01979 Lauchhammer

Bitte teilen Sie uns Ihr nächstmögliches Eintrittsdatum mit.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte im Sinne des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Lauchhammer, 12.08.2026

gez. Dr. Bernd Dutschmann  
Verbandsvorsteher

### **Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz**

Es erfolgt keine Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Die Rücksendung von postalisch eingereichten Bewerbungsmappen erfolgt nur bei Beiliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der DSGVO und des BbgDSG gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Weitere Informationen finden Sie im Informationsblatt zur Datenverarbeitung – Stellenausschreibung – unter

<https://www.schwarze-elster.de/datenschutzzerklaerung/>